
2024학년도 추가모집 2차
신입생 모집 요강



가야대학교

1

모집단위별 모집인원

계 열	모집단위	전형유형	정원내	정원외	합계	비고
			일반학생전형	기초생활수급자 전형		
사 범 계 열	특수교육과 (초등특수교육전공)		14		14	
보 건 계 열	작업치료학과		18		18	
	방사선학과				0	
	간호학과			1	1	
	물리치료학과			1	1	
	스포츠재활복지학과		13		13	
인문사회계열	사회복지상담학과		7		7	
	부동산금융재테크학과		32		32	
합 계			84	2	86	

※모집단위 및 모집인원은 미등록 총원결과에 따라 변경될 수 있음.
 ※재외국민과 외국인전형 요강 별도 참조(창구접수에 한함).

2

전형일정

구 분		일 시	장 소	비 고
추가 1차	원 서 접 수	2024.2.22(목)09시부터 2.25(일)18시까지	· 창구 또는 인터넷 (진학어플라이, 유웨이어플라이)	
	합격자 발표	2.26(월)10시	· 개별통보	
	합격자 등록	2.26(월)	· 농협중앙회(개별입금안내)	
추가 2차	원 서 접 수	2.26.(월)09시부터 2.27.(화)17시까지	· 창구 또는 인터넷 (진학어플라이, 유웨이어플라이)	1차 추가모집 미충원 학과만 모집
	합격자 발표	2.27(화)20시	· 개별통보	
	합격자 등록	2.27(화)	· 농협중앙회(개별입금안내)	
추가 3차	원 서 접 수	2.28(수)09시부터 2.28(수)17시까지	· 창구 또는 인터넷 (진학어플라이, 유웨이어플라이)	2차 추가모집 미충원 학과만 모집
	합격자 발표	2.28(수)20시	· 개별통보	
	합격자 등록	2.29(목)	· 농협중앙회(개별입금안내)	

※상기 일정은 변경될 수 있음

3

원서 접수방법 및 유의사항

구분	내용
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> - 창구접수 : 본교 입학처(가락관 1층) - 인터넷접수 : https://www.jinhakapply.com 1544-7715 / https://www.uwayapply.com 1588-8988 원서 접수사이트 접속(주)진학어플라이(jinhakapply.com)/유웨이어플라이(uwayapply.com) ▶대입표준공통원서 회원가입 ▶가야대학교 선택 ▶모집요강 및 원서접수 유의사항 확인 ▶표준 공통원서 작성 (인적사항,지원사항 등) ▶원서작성 내용 확인 후 저장(전형유형, 모집단위 등 정확히 입력 되었는지 확인) ▶전형료 전자 결제▶ 제출서류가 있는 경우 즉시 FAX 【나의원서보 관함】 접수 확인 및 발송용표지 출력 후 원본우편(등기)발송
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 접수가 완료된 후에는 입학원서의 내용 변경 및 접수 취소, 전형료 환불이 불가능하기 때문에 신중하게 작성한다. - 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수 오류 등은 본인의 책임이므로 원서접수 시 주의 해야 한다. - 접수 시 전형 유형과 모집단위를 정확히 기입해야하며 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 상에 기재된 내용과 같아야한다. ※ 개명하거나 주민등록번호가 변경된 경우, 주민등록초본을 서류제출기간 내에 본교 입학처로 제출한다. - 지원자의 전화번호는 전형기간 중에 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재한다. - 원서접수 시 입력내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화연락 두절 등으로 인해 발생한 불이익은 본 교에서 책임지지 않는다. - 검정고시 대입전형자료 온라인제공 신청은 각 시도교육청 나이스대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지 (www.neis.go.kr)에서 본인자료 확인 및 검정고시 성적자료를 온라인 제출 신청을 해야 한다. - 인터넷 원서접수자는 지원한 원서접수 대행업체 홈페이지에서 접수여부를 반드시 확인하여야 하며 이를 이행하지 않아 발생하는 문제에 대해서는 지원자가 모든 책임을 져야 한다. - 이미 접수된 지원서 및 서류는 취소나 변경은 불가능하며 제출한 서류는 반환하지 않는다. - 서류 제출 대상자가 기한 내에 서류를 제출하지 않을 경우에는 전형 대상에서 제외된다.

4

전형별 지원 자격 세부사항

가.전형별 자격 세부사항

전형유형	지원자격 세부사항					
공통사항	고등학교 졸업(예정자) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 전형유형별 지원자격 해당자(검정고시,외국고교 출신자 포함)					
정원내	<ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 졸업(예정)자 - 검정고시 출신자 - 법령에 의한 동등한 학력이 인정된 자 					
정원외	<ul style="list-style-type: none"> - 유형① : 본인 및 부모 모두가 농어촌지역(읍·면)에 거주(학력서 중·고교의 전 교육과정 6년)을 농어촌 지역(읍·면)에서 이수한 자 - 유형② : 본인만 농어촌 지역(읍·면)에 거주한 자(초·중·고교의 전 교육과정 12년)을 농어촌 지역(읍·면)에서 이수한 자 ※ 농어촌학생 특별전형의 취지에 부합여부를 확인한 후 미충족자는 결격처리함. <p>농어촌지역의 인정범위</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 - 고등학교 입학 당시 '읍·면'이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 "동"으로 개편된 경우도 농어촌지역으로 인정함. - 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함 - 농어촌 지역에 소재한 특목고(외국어고, 과학고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고)는 제외함. ※ 최종합격자는 고등학교 졸업 시까지 자격기준을 유지해야 한다. 					
	<ul style="list-style-type: none"> - 국내소재 특성화(구.전문계)고등학교(인문계고,종합고,기타 고교에 설치된 특성화(구.전문계학과 포함)졸업(예정)자로서 본교 모집단위에서 지정한 동일계열의 고등학교 교과과정을 이수한 자 - 중·중등교육법 시행령, 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교에서 입학 후 전 교육과정을 이수(예정)하고 졸업(예정)한 자로서 본교의 모집단위와 동일한 계열의 전문 교과를 30단위 이상 이수한 자 ※ 특성화고등학교 범위 : 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고)포함 ※ 단, 마이스터고, 예술고, 체육고, 특수목적고, 학력인정학교, 대안학교, 검정고시 출신자는 지원불가 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th>모집단위</th> <th>교육과정의 기준 학과 지정명</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>간호학과</td> <td>간호, 보건간호</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	모집단위	교육과정의 기준 학과 지정명	비고	간호학과	간호, 보건간호
모집단위	교육과정의 기준 학과 지정명	비고				
간호학과	간호, 보건간호					
기초생활수급권자 및 차상위계층	<ul style="list-style-type: none"> 아래중 하나에 해당하는 자 - 「국민기초생활 보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 가구의 학생 - 「국민기초생활 보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 대상자 가구의 학생 - 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자 가구의 학생 					
재외국민과 외국인	- 본교 재외국민과 외국인 별도요강 참조					

나. 전형별 제출서류

전형 유형		제출서류
공통사항		<ul style="list-style-type: none"> - 학생생활기록부 사본 1부. (2016년 2월 졸업자 ~ 2024년 2월 졸업예정자 중 온라인 제공 동의자 제외) - 2015년도 포함 이전 기졸업자는 원서 접수 즉시 FAX 055-331-0985(원본 우편등기) - 검정고시 합격자 : 합격증명서 및 성적증명서 각1부. (2015년 1회차 ~ 2023년 2회차 합격자 중 대입전형료자료 온라인 제공 동의자 제외) * 2014년 포함 이전 합격자 및 비동의자는 반드시 FAX와 등기우편제출(원본)
정원내	일반학생	- 지원자 제출서류 공통사항(해당자)
정원외	농어촌학생	유형① 지원자 - 농어촌학생 지원자격 확인서 1부(본 대학 지정 서식) - 가족관계증명서 1부(지원자 본인명의 발급) - 본인 및 부·모의 주민등록초본 각 1부 - 중학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인)1부 - 부모 이혼 또는 사망의 경우 추가서류 ▶ 지원자 본인의 기본증명서 1부 ▶ 친권자의 혼인관계증명서 1부 ▶ 사망사실이 기재된 망자의 기본 증명서 1부
	발급기준: '23년2월21일 이후 발급된 것	유형② 지원자 - 농어촌학생 지원자격 확인서 1부(본 대학 지정 서식) - 본인 주민등록초본 1부. (최근 1개월이내 발급된 것으로 주소 이전 이력 전체가 기재된 초본) - 초등학교, 중학교, 생활기록부(학교장 직인 날인) 각 1부
	특성화고졸업자	- 학교생활기록부 제출 대상자 · 온라인제공에 비동의 및 비대상교 또는 2015년도 졸업자 포함 이전 기 졸업자
	기초생활수급권자 및 차상위계층	지원자격증명서류(본인에 해당하는 서류제출) - 국민기초생활수급자 증명서 1부. - 차상위 복지급여 수급 확인서 1부. - 한부모 가족 증명서 1부. - 가족관계증명서 1부(수급 대상자가 본인이 아닌 경우 추가제출) - 발급기준: '24년2월21일 이후 발급된 것
	재외국민과 외국인	- 재외국민과 외국인 별도요강 참조
국가유공자(자녀)	- 대학 수업료 등 면제 대상자 증명서(보훈처) 1부	
서류제출방법	학생부 온라인 제공 미동의자 및 정원외 전형 제출서류는 원서접수 즉시 FAX 055-331-0985제출하고 원본은 2월29일까지 등기우편제출	

※ 지원자격의 확인이 필요한 경우 추가서류를 요구할 수 있음.

5 전형방법

가. 전형요소별 반영비율 및 최고점/최저점

1) 학생부교과 100%

전형유형	모집단위	학생생활기록부 /검정고시		계	비고
		최고점	최저점		
전 전형	전 모집단위	100%		100%	
		1000	800		

나. 학생생활기록부 반영방법

- 1) 전 전형/전 모집 단위 학생부 교과성적 100% 반영한다.
- 2) 반영 교과 (학년/학기 구분없음)

구분	반영방법
반영교과 수	- 8개 과목
반영학기	- 3학년 2학기까지(6학기)
반영교과	- 국어,영어,수학교과 중 상위 6개 과목 + 사회(역사/도덕 포함), 과학, 한국사, 체육 중 상위 2개 과목 (단, 체육 : 특수교육과/스포츠재활복지학부만 해당) ※ 진로선택교과목(성취평가점수표기)은 본교 등급표에 따라 적용하여 최대 2개 반영한다.
반영점수	- 반영점수표에 의한 등급별 반영점수
기타	- 성적산출방법 : 반영 과목의 각 등급을 우리대학 등급 당 반영 점수(표1)에 적용하여 합을 산출한다. - 학기별 또는 학년별 석차 성적은 각 1과목으로 산출하고 (표2)와같이 석차를 등급으로 반영 산출한다. 과목수가 부족한 경우 부족한 과목 수만큼 최저점을 부여하여 산출 한다. - 검정고시 성적평균 반영 ⇒ 석차등급에 따른 반영점수표에 적용하여 반영한다.(표3) - 학교생활기록부가 없는 자 또는 중전생활기록부가 없는 자는 학생부반영 최저점수를 반영한다. (학력사실 확인을 위해 고교졸업증명서를 구비서류 제출일 까지 반드시 제출하여야한다.)

표 1) 학생부 교과성적 1과목당 반영 점수표

반영 룰	등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
100% (전학과)	1과목 당 반영점수	125	121.875	118.75	115.625	112.5	109.375	106.25	103.125	100
	총점수	1000	975	950	925	900	875	850	825	800

표 2) 석차백분율 등급점수표(석차/이수자수)X100

등 급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분율	0-4.00	4.01-11.00	11.01-23.00	23.01-40.00	40.01-60.00	60.01-77.00	77.01-89.00	89.01-96.00	96.01-100.00

표 3) 검정고시 성적평균 반영표

등 급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
검정고시성적	100.00	91.00-99.99	86.00-90.99	81.00-85-99	76.00-80-99	71.00-75.99	66.00-70.99	61.00-65-99	60.00-60.99

3) 진로선택과목 및 체육교과 등급반영 표

진로선택과목 등급		체육교과 등급	
구 분	등급	구 분	등급
A	1	우수(A)	2
B	3	보통(B)	5
C	5	미흡(C)	7

6

선발방법

- 가. 모집단위 전형유형별로 전형요소를 합산하여 전형총점 순으로 모집단위별 모집인원의 100%에 해당하는 인원을 선발한다
- 나. 학생부 교과성적 산출을 위한 계산식에는 소수점 셋째자리에서 반올림하고, 최종성적 산출을 위한 계산식에는 소수점 둘째자리까지 활용한다.
- 다. 합격자 선발 및 후보자 총원은 모집단위별 및 전형유형별로 성적총점 순으로 선발한다.
- 라. 총원합격 후보자는 최초합격자 이외의 인원을 성적총점 순에 의거 합격자 발표 시 함께 발표한다.
- 마. 외국인도 내국인과 동일한 방법으로 선발하며, 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 신입생 입학사정원칙과 입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리한다.
- 바. 수시모집 및 정시모집의 미충원 및 환불인원으로 인한 결원은 추가모집후보자 중에서 충원할 수 있다.
- 사. 최종단계에서 동점자 처리기준을 적용한 후에도 합격선에 동점자가 2인 이상일 경우 모집인원 유동제에 의하여 모두 합격으로 처리한다.
(단, 동점으로 인한 모집인원 초과 시 아래의 기준에 의거하여 순위에 따라 모집단위별 모집인원내에서 합격자를 선발한다.)
- 아. 본대학교 대학입학전형관리위원회에서 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합되지 않는 자 또는 본교에서 정한 지원 자격에 미달되거나 지원절차를 위반한 자는 불합격 처리한다.
- 자. 기타 사항에 관해서는 본교 입학전형관리위원회의 심의 결정에 따른다.

※ 입학전형 동점자 처리기준

1순위	2순위	3순위	4순위
반영 학생부성적	국어교과 전 과목 성적	영어교과 전 과목 성적	수학교과 전 과목 성적

7

합격자 발표 및 등록

- 가. 합격자 발표
 - 1) 발표일자 : 각 추가모집 전형일정 참조
 - 2) 발표방법 : 개별 통보
- 나. 등록금 납부
 - 1) 납부기간 : 각 추가모집 전형일정 참조
 - 2) 납부장소 : 농협중앙회 (등록금 금액 및 계좌번호는 합격자에게 개별 통지함).

8

등록포기 및 등록금(예치)금 환불 안내

본 대학교에 합격하고 등록한 자가 본 대학교에 입학할 의사가 없는 경우에는 등록포기 및 등록(예치)금 환불 신청을 하여야 한다.

- 가. 환불 신청 시 구비서류
 - 1) 등록 포기원 및 환불신청서(본교소정양식)- 입학홈페이지 입시자료실
 - 2) 통장사본
 - 3) FAX : 055-331-0985

9 복수지원 및 이중등록 금지에 대한 유의사항

가. 복수지원금지

- 1) 수시모집에 합격한 자(추가합격자포함)와 정시모집에 합격하고 등록한자는 추가모집에 지원할 수 없다.
- 2) 본대학교 내 타학과, 타 전형에 복수 지원할 수 없다.

나. 이중등록자

- 1) 입학학기가 같은 2개 이상 대학에 이중 등록할 수 없다.
- 2) 본 대학교에 등록한 자로서 타 대학에 이중등록한 자는 입학에 취소한다.

다. 부정행위자 : 서류의 위조 등 기타 부정행위로 합격했거나 입학한 사실이 확인된 자

※ 위의 가,나, 다 사항 중 어느 1개항이라도 위반한 지원자는 합격 또는 입학을 취소한다.

라. 추가모집 기간 전에 정시모집 등록포기한 자는 추가모집에 지원가능 하다

(정시모집에 합격하여 등록한 후 2024년 2월 21일 오후 4시까지 등록을 포기한자.)

(산업대, 전문대는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원가능)

10 합격자 관련 유의 사항

- 1) 입학전형 자료에 관한 사항은 일체 공개하지 않는다.
- 2) 합격자는 지정된 기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 미등록자는 입학을 포기하는 것으로 간주한다.(본인의 불찰에 의해 등록을 하지 못한 경우 지원자 본인에게 책임이 있다)
- 3) 미등록 총원 합격자통보는 본 대학에서 3회 이상 연락(유선, 휴대폰, 추가 연락처 포함)을 시도하고 연락이 안될 경우에는 해당자를 미등록 처리하고 다음 순위의 학생에게 합격통보 한다.
- 4) 부정행위로 합격 또는 입학한 사실이 확인 될 경우에는 합격 또는 입학을 취소한다.(입학이 취소된 날로부터 3년간 지원불가)하며, 납부한 입학금 및 수업료 등은 반환하지 않는다.
- 5) 개인정보(주소 또는 연락처 등) 변경은 본교 입학처로 연락하여 불이익을 받지 않도록 하여야 한다.
- 6) 지원 자격이 미달되거나 제출서류가 미비 된 경우 자격미달 또는 서류 미제출로 불합격 처리되며, 이후 최종합격하였다더라도 지원자격 미달자로 확인될시 즉시 합격을 무효하거나 입학이 취소 처리된다.

11 기타 유의사항

- 1) 원서접수 시 기재사항의 착오, 주소의 불분명, 연락처 변경, 연락 두절 등으로 발생하는 모든 불이익은 수험생 본인의 책임이다.
- 2) 지원자는 모집요강을 숙지하여 지원 결격 사유가 있는지 확인하여야 하고, 입학전형 기간 중 입시와 관련된 사항(지원현황)은 반드시 우리대학 입학홈페이지를 확인하여야 하며 이를 소홀히 하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 한다.
- 3) 제출된 서류는 정정이 불가하고 반환하지 않는다.
- 4) 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리대학 대학입학전형관리위원회에서 결정한다.
- 5) 우리 대학교는 신체적·정신적 장애를 이유로 합격을 제한하고 있지는 않으나 특수교육 시설이 미비하므로 아래의 신체적 장애가 있는 경우에는 실험·실습등 학업에 어려움이 있을 수 있으며, 졸업 후 해당분야 자격취득이 불가능하거나 진로에 지장을 받을 수 있다.
 - 보건계열 : 전 색맹 / 의료법에 의한 의료인 결격사유 자
 - 사범계열 : 공무원채용 신체검사 규정의 불합격 판정기준에 해당하는 신체적 장애가 있는 자

12 입학원서 작성 요령

다음 요령에 따라 정확하게 그리고 빠짐없이 기재하여야 한다.

- 1) 종이원서 작성시 지원자의 연락처(전화번호 포함)는 합격통지 등 사무 처리에 매우 중요하므로 정확하게 기록 한다.
- 2) 원서 뒷면 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 잘 읽어 본 후 동의 여부를 체크 한다.
- 3) 작성은 볼펜을 이용하고 잘 못 작성한 경우에는 두 줄을 긋고 날인 또는 서명을 한다.
- 4) 입학원서 기재사항이 허위기재일 경우 입학 후라도 합격을 무효로 한다.
- 5) 원서 접수 후 기타 문의할 사항은 본 대학 입학처로 문의.(055-330-1075~6)

전형료

구 분	전형료	인터넷 수수료	비 고
창구접수	24,000	-	
인터넷 접수	24,000	5,000	- 인터넷 접수 수수료 학생 본인 부담
기초생활수급자 전형 지원자 국가보훈대상자 국민기초생활수급자대상자	면제	5,000	- 국가보훈대상자 및 국민기초생활수급대상자는 전형료만 면제되며 제출서류는 접수즉시 FAX 제출하고 원본은 2월28일까지 등기우편으로 제출한다. - FAX : 055-331-0985

 전형료 반환 안내

- 1) 반환근거 : 고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)
 - 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
 - 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
 - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
 - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류 제출) : 납부한 전형료 전액
 - 최종단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 전형료 중 응시하지 못한 단계의 전형료
- 2) 비례반환안내
 - 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환 할 예정.
 - 입학전형료 반환 방법은 인터넷원서 접수 시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체한다.
 - 반환절차에 비용이 발생할 경우 차감하고 반환할 예정이며 소요되는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않는다.